

KARTA DZIECKA
Z PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W NIDKU
NA DYŻUR WAKACYJNY 10-17.08.2026r.

I. DANE OSOBOWE DZIECKA:

IMIĘ I NAZWISKO		
DATA I MIEJSCE URODZENIA		
ADRES		
PESEL		
GODZINY POBYTU		
DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH- IMIĘ I NAZWISKO		
TELEFONY KONTAKTOWE	MATKA	OJCIEC

II. OŚWIADCZENIA/ ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW:

1. Zapoznanie się ze statutem przedszkola oraz przestrzegania zawartych w nim zasad.
2. Przyrowadzania do przedszkola tylko dziecka zdrowego.
3. Regularnego uiszczania opłat za korzystanie ze świadczeń oraz żywienia w przedszkolu w wyznaczonym terminie – do dnia **31.08.2026r.**
4. W przypadku stwierdzonych chorób u dziecka (przewlekłych, dziedzicznych itd.) informacje te zostaną przekazane niezwłocznie do Dyrektora przedszkola.
5. Wszystkie przedłożone przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

III. Upoważnienie innych osób pełnoletnich do przyrowadzenia i odbioru dziecka z przedszkola.

Do odbioru z Przedszkola Publicznego w Nidku mojego dziecka upoważniam/y:

Imię i nazwisko	Nr telefonu

IV. DODATKOWE INFORMACJE DLA RODZICÓW:

Opłata za korzystanie przez dziecko ze świadczeń, przekraczających podstawę programową wynosi

1,40 zł. za jedną rozpoczętą godzinę świadczeń.

Wysokość opłaty o której mowa w pkt. 1 podlega waloryzacji zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

Opłaty za wyżywienie: dzienna stawka żywieniowa wynosi 10,00 zł.

(śniadanie 3,00 zł, obiad 5,00 zł, podwieczorek 2,00 zł). Rodzic zostanie poinformowany telefonicznie o wysokości opłaty za korzystanie z przedszkola. Nr Konta ING Bank Śląski 42 1050 1100 1000 0022 7926 0331. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc i rok za jaki jest wpłata.

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W POSTACI
WIZERUNKU DZIECKA**

(dotyczy udziału dziecka w wakacyjnych dyżurach w szkole)

Ja, niżej podpisany/a,

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

adres e-mail / numer telefonu (opcjonalnie):

imię i nazwisko dziecka:

data urodzenia dziecka:

wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w postaci **wizerunku**, utrwalonego w trakcie udziału w zajęciach organizowanych podczas dyżuru wakacyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nidku, w szczególności:

- podczas zajęć dydaktycznych, rekreacyjnych i wycieczek,
- w celach dokumentacyjnych oraz promocyjnych działalności szkoły.

Wizerunek może być publikowany na:

☐ stronie internetowej szkoły

☐ profilach szkoły w mediach społecznościowych

☐ tablicach informacyjnych wewnątrz budynku szkoły

☐ materiałach promocyjnych (np. gazetka szkolna, prezentacje, foldery)

Zgoda jest **dobrowolna** i może być w każdej chwili **odwołana**, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.

Data i miejsce:

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego:

V. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka przetwarzanych w Przedszkolu Publicznym przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Nidku jest Przedszkole Publiczne przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nidku reprezentowany przez Dyrektora Panią Ewę Snażyk-Płonkę (zwanego dalej jako „Administrator”).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pomocą adresu elektronicznego: iod@wieprz.pl.
3. Dane osobowe dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia rekrutacji dziecka na dyżur wakacyjny,
 - organizacji i realizacji opieki przedszkolnej w okresie dyżuru.
 - dokumentowania i promowania działalności szkoły – w przypadku wyrażenia odrębnej zgody – poprzez utrwalanie i publikację wizerunku dziecka.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze (w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe),
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dobrowolna zgoda rodzica/opiekuna prawnego – w przypadku przetwarzania wizerunku dziecka.
5. Wizerunek dziecka, za zgodą rodzica/opiekuna prawnego, może być publikowany w celach promocyjnych szkoły na:
 - stronie internetowej szkoły,
 - profilach szkoły w mediach społecznościowych,
 - materiałach informacyjnych i kronikach,
 - tablicach wewnętrznych w budynku szkoły.
6. Odbiorcami danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty wspierające placówkę w zakresie usług IT, księgowości lub administracji – na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt. W przypadku danych w postaci wizerunku dziecka – do momentu wycofania zgody przez rodziców/opiekunów prawnych.
8. Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
 - sprostowania danych,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), jeśli uznają, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO,
 - w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne do realizacji celu, jakim jest zapis dziecka na dyżur wakacyjny. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości zapisania dziecka. W zakresie przetwarzania wizerunku dziecka, wyrażenie zgody jest dobrowolne, przy czym brak zgody nie wpływa na możliwość udziału dziecka w dyżurze.
10. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Nidek, dn.

.....

podpis rodziców/opiekunów prawnych