

Dyrektor Przedszkola Publicznego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
im. M. Kopernika w Nidku

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola

Proszę o przyjęcie mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. M. Kopernika w Nidku
z dniem

Deklaruję pobyt dziecka w Przedszkolu w godzinach od do

Dane osobowe kandydata i rodziców¹

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4.	Imię i Nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ²	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	

1 Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

2 Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁴

1. Pierwszy wybór

.....

nazwa przedszkola

.....

adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....

nazwa przedszkola

.....

adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....

nazwa przedszkola

.....

adres przedszkola

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny).

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁵

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięta pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁶ o wielodzietności rodziny kandydata <i>Oświadczenie- załącznik nr 1 do wniosku</i>	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 poz. 44) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 10615 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 poz. 44) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

⁵ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 poz. 44) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 poz. 44) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁷	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁸ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.)	

⁷ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁸ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.

Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Wieprz ⁹

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1	2	3
1.	Dziecko, którego oboje rodzice /opiekunowie prawni są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę/ umowy zlecenia/ umowy o dzieło, lub studiują w systemie stacjonarnym lub wykonują rolniczą/ pozarolniczą działalność gospodarczą. <i>Oświadczenie- załącznik nr 1 do wniosku</i>	
2.	Dziecko jest zameldowane i zamieszkuje w obwodzie Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Nidku. <i>Oświadczenie – załącznik nr 1</i>	
3.	Rodzeństwo dziecka korzysta z opieki edukacyjnej w tym przedszkolu <i>Oświadczenie- załącznik nr 1 do wniosku</i>	
4.	Dziecko z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny lub kuratora sądowego <i>Oświadczenie- załącznik nr 1 do wniosku</i>	
5.	Dziecko ma odroczenie rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego <i>Oświadczenie- załącznik nr 1 do wniosku</i>	
6.	Dziecko 5 lub 6 latnie <i>Oświadczenie- załącznik nr 1 do wniosku</i>	

Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.

Oświadczenia wnioskodawcy: Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹⁰.

⁹ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych

¹⁰ Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 poz.17.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. ~~Poniższe zasady stosuje się od 25 maja~~

1. Administratorem danych osobowych dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. M. Kopernika w Nidku, reprezentowany przez Dyrektora Przedszkola Publicznego w Nidku.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@wieprz.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, w tym oceny spełniania kryteriów rekrutacyjnych, sporządzenia list kandydatów oraz realizacji obowiązków archiwizacyjnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO – realizacja zadania w interesie publicznym,
 - art. 9 ust. 2 lit. g RODO – przetwarzanie danych szczególnych kategorii (m.in. danych dotyczących niepełnosprawności), w związku z przepisami ustawy – Prawo oświatowe oraz aktami wykonawczymi.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie:
 - upoważnieni pracownicy Administratora,
 - organy publiczne uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacyjnego, a następnie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia przetwarzania.

Prawo do usunięcia danych, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu **nie przysługuje**, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie obowiązku prawnego lub realizacji zadania publicznego (art. 17 ust. 3 oraz art. 21 ust. 6 RODO).

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata

.....
Miejscowość i data

o przyjęcie dziecka..... do przedszkola publicznego

(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczenie

Ja(imię i nazwisko rodzica/opiekuna
prawnego), legitymujący się dowodem osobistym seria.....
numer.....

świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹¹, oświadczam, że:

1. (imię i nazwisko dziecka) **wychowuje się/ nie wychowuje się*** w rodzinie w rodzinie wielodzietnej.

Liczba dzieci w rodzinie (dotyczy rodzeństwa zamieszkałego wspólnie z kandydatem, w wieku poniżej 18 lat lub w wieku poniżej 26 lat, gdy brat/siostra pobiera naukę w systemie dziennym)

2. Matka dziecka **jest zatrudniona / nie jest zatrudniona *** na podstawie umowy o pracę/ umowy zlecenia/ umowy o dzieło*/ studiuje w systemie stacjonarnym/ wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą.*

Ojciec dziecka **jest zatrudniony/ nie jest zatrudniony *** na podstawie umowy o pracę/ umowy zlecenia/ umowy o dzieło*/ studiuje w systemie stacjonarnym/ wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą.*

3. Rodzeństwo dziecka **korzysta/ nie korzysta*** z opieki edukacyjnej w tym przedszkolu.

4. Dziecko z rodziny **jest / nie jest *** objęte wsparciem asystenta rodziny.

5. Dziecko **ma odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego/ nie ma odroczonego rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.***

6. Dziecko w roku 2026 **ukończy/ nie ukończy*** 5 lat lub 6 lat.

7. Dziecko jest **zameldowane oraz zamieszkuje/ nie jest zameldowane i nie zamieszkuje*** w granicy obwodu Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Nidku w skład, którego wchodzi Przedszkole Publiczne w Nidku.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* niewłaściwe skreślić

11 Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy prawo oświatowe: „, Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń”.

o przyjęcie dziecka..... do przedszkola publicznego

(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczenie

Ja(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego),
legitymujący się dowodem osobistym seria.....numer.....

świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹², oświadczam, że:

samotnie wychowuję syna/córkę

(imię i nazwisko dziecka)

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

* *niewłaściwe skreślić*

¹² Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy prawo oświatowe: „, Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń”.