

PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA NIEREALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO:

1. Wychowawca klasy i nauczyciele systematycznie kontrolują obecność ucznia na zajęciach lekcyjnych. Jeżeli absencja ucznia na danych zajęciach budzi zastrzeżenia, nauczyciel niezwłocznie powiadamia o tym wychowawcę.
2. Wychowawca nawiązuje kontakt z co najmniej jednym rodzicem ucznia lub prawnym opiekunem, w celu wyjaśnienia przyczyn absencji. Po stwierdzeniu faktu nieuzasadnionej nieobecności ucznia, wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego.
3. Pedagog szkolny informuje rodzica lub prawnego opiekuna o konsekwencjach prawnych wynikających z dalszej nieuzasadnionej nieobecności dziecka w szkole.
4. W przypadku, gdy fakt nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole się powtarza pedagog szkolny wraz z wychowawcą analizują sytuację ucznia i podejmują działania w celu jej poprawy (rozmowa edukacyjna i wychowawcza z uczniem, w obecności co najmniej jednego rodzica lub prawnego opiekuna, wyjaśnienie przyczyn nieobecności, w razie potrzeby udzielenie informacji nt. możliwych form pomocy w pokonywaniu trudności szkolnych).
5. Jeżeli nie ma możliwości kontaktu telefonicznego lub rodzic dwukrotnie nie stawił się na umówione z wychowawcą spotkanie, wychowawca wysyła pisemne zawiadomienie o absencji ucznia (listem poleconym przez sekretariat szkoły) z prośbą o kontakt rodzica ze szkołą.
6. Jeżeli sytuacja powtarza się, wychowawca informuje dyrektora szkoły, który wzywa rodzica do spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, wysyłając pisemne wezwanie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
7. Jeżeli podjęte działania nie przynoszą pozytywnego skutku dyrektor szkoły kieruje sprawę na drogę postępowania egzekucyjnego.